

Kalendarium działań projektowych

Projekt międzyklasowy o charakterze przedmiotowym lub międzyprzedmiotowym.

Opiekunem jest nauczyciel przedmiotu (lub wychowawca). Uczniowie realizują projekt według jednej z opcji:

- 1) poszczególne zespoły realizują zupełnie niezależne tematycznie projekty (luźno powiązane ze sobą tematycznie lub nie).
- 2) wszystkie zespoły mają ten sam temat i realizują go niezależnie od siebie, porównując na końcu efekty pracy,
- 3) każdy zespół ma część projektu do wykonania („podprojekt”) i razem z pozostałymi zespołami tworzą całość,

MIESIĄC	ZADANIA		
	WYCHOWAWCA	OPIEKUN PROJEKTU	UCZEŃ
Wrzesień	^Poinformowanie uczniów i rodziców o zasadach realizacji projektu na pierwszym zebraniu. ^Zapoznanie uczniów z metodą projektu, (jeśli nie pracowali dotąd w taki sposób) lub przypomnienie istoty metody. ^Poinformowanie uczniów o ustalonych w szkole zasadach realizacji projektu.	^Przygotowanie ostatecznych propozycji tematycznych dla projektów uczniowskich (ogólne hasła). ^ustalenie ostatecznej puli zagadnień tematycznych z propozycji zgłoszonych przez uczniów i nauczycieli.	^Zapoznanie z metodą projektu. ^Przygotowanie własnych propozycji tematycznych i zgłoszenie ich nauczycielom odpowiednich przedmiotów.
Październik	^Dopilnowanie, aby każdy uczeń w danej klasie znalazł się w jakimś zespole projektowym, pomoc niezdecydowanym w dobraniu grupy/tematu/opiekuna. ^Ostateczny termin wyboru tematu projektu przez ucznia przypada na 31	^Zorganizowanie przez każdego opiekuna pierwszego spotkania z zespołem, wyjaśnienie założeń danego projektu. ^ Podpisanie deklaracji przystąpienia ucznia do danego projektu.	^Wybór hasła tematycznego. ^Dobieranie się międzyklasowych grup projektowych do haseł tematycznych. ^Zgłaszanie zespołów do opiekunów. ^Ostateczny termin wyboru tematu projektu przypada na 31 października (złożenie pisemnej deklaracji do wychowawcy).

	<p>października (PODPISANIE UCZNIOWI pisemnej deklaracji). ^ Przekazanie deklaracji uczniowskiej szkolnemu koordynatorowi projektów</p>		
		Wspólne doprecyzowanie przez uczniów i opiekuna ostatecznego tematu projektu.	
		Wspólne ustalenie kryteriów oceny projektu, (co jest ważne w projekcie, co będzie oceniane).	
		Zawarcie i podpisanie kontraktu na realizację projektu (do 31.10.20..r)	
<p>Listopad- Maj (wg ustaleń)</p>	<p>^Stały kontakt z opiekunem, współpraca przy rozwiązywaniu problemów. ^Informowanie rodziców na zebraniach o przebiegu realizacji projektów.</p>	<p>^Zorganizowanie przez każdego opiekuna spotkania z zespołem- integracja grupy, ustalenie harmonogramu spotkań.. ^Regularne spotkania z zespołami wg ustalonego cyklu, wsparcie w planowaniu i realizacji zadań przez uczniów (nie mylić z wyręczaniem!). ^Monitorowanie realizacji projektów w zespołach. ^Reagowanie w sytuacjach kryzysowych (na prośbę uczniów). ^Pomoc w pozyskiwaniu wsparcia od innych nauczycieli (na prośbę uczniów). ^Stały kontakt z wychowawcą, informowanie o przebiegu realizacji projektów (sukcesy, problemy).</p>	<p>^Realizacja projektu – praca uczniów w zespołach:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Ustalenie zasad pracy w zespole. o Zaplanowanie pracy w zespole i przydział zadań dla członków zespołu (harmonogram). o Realizacja przydzielonych zadań. o Komunikowanie się członków zespołu, wzajemne informowanie o postępach w pracy, trudnościach itp. (spotkania, rozmowy bezpośrednie, kontakty za pośrednictwem Internetu – e-mail, Skype, portale społecznościowe itp. lub telefonów komórkowych). o Wspólne rozwiązywanie problemów, jakie wynikły przy realizacji projektu (w razie potrzeby – prośba o wsparcie opiekuna lub wychowawcy). o Prowadzenie dokumentacji projektu określonej w szkolnym regulaminie realizacji projektów.

<p>Np. Maj (miesiąc ustalony w harmonogramie projektu)</p>	<p>^Udział w końcowej prezentacji (np. Szkolny Dzień Projektów). ^Uwzględnienie oceny opiekuna projektu w ocenie zachowania poszczególnych uczniów. ^Poinformowanie rodziców o efektach realizacji projektów.</p>	<p>^Pomoc w zorganizowaniu prezentacji efektów projektu. ^Udział w końcowej prezentacji (np. Szkolny Dzień Projektów). ^Ustalenie oceny poszczególnych uczniów za udział w projekcie, (która ma wpływ na ocenę zachowania) z uwzględnieniem samooceny i oceny społecznej i przekazanie jej wychowawcy. ^Ustalenie oceny z przedmiotu/przedmiotów za realizację projektu, (jeśli szkolny regulamin przewiduje ocenianie przedmiotowe projektu).</p>	<p>^Przygotowania do końcowej prezentacji efektów pracy zespołów (wystawa, przedstawienie, projekcja filmu, prezentacja multimedialna itp.) – miejsce, czas, potrzebny sprzęt, zaproszenie gości itp. ^Prezentacja efektów realizacji projektu. ^Samoocena poszczególnych uczniów. ^Ocena społeczna (grupowa) poszczególnych uczniów przez pozostałych członków zespołu.</p>
		<p>Wspólna refleksja na temat realizacji projektu, posumowanie działań, rozmowa na temat sukcesów, trudności i sposobów ich przezwyciężania, współpracy w zespole, nabytych umiejętności, efektów końcowych itp.</p>	
		<p>Złożenie dokumentacji projektu(określonej w szkolnym regulaminie realizacji projektów) u Dyrektora Szkoły- w terminie <u>2 tygodni od zakończenia projektu, ale nie później niż 20 maja.</u></p>	

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dyrektor szkoły decyduje o zwalnianiu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców.
2. Dyrektor podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego na jego prośbę w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole (np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne bądź losowe).
3. Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych.
4. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna (opiekunów) projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje koordynator projektów po konsultacji z opiekunem danego projektu lub dyrektorem szkoły.
5. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może zmienić zapisy niniejszego regulaminu, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.